BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**PLAN DE TRABAJO EQUIPO LGBTI**		
Fecha:	12-092025	**Hora de inicio: 10:00**	**Modalidad:** X**Presencial** ___**Virtual** ___**Telefónica** ___**Mixta**
Lugar:	AUDITORIO ALSC	**Hora de finalización: 1:00PM**	
Dependencia:	DERECHOS DIFERENCIALES	**Nombre del Responsable: Ximena Gomez**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE	CONTRATIST		
cc	53154721	JOHANNA XIMENA GOIMEZ MALPICA		DERECHPOS IFERENCIALES				X						3193273959	XIMENA GOMEZ
CC	1032470502	JIMENA ATEHORTUA		DERECHOS DIFERENCIALES			X							3192123661	JIMENA ATEHORTUA
Cc	1032466604	JORGUE BARRIGA		DERECHO DIFERENCIALES			X							3168341764	JORGUE BARRIGA

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

PLAN DE TRABAJO EQUIPO LGBTI
Liderado por Jimena Atehortúa,
Técnico Jimena Gómez y profesional de apoyo Jorge Barriga Presentación de diapositivas para presentación de las sensibilizaciones de PPLGBTI
Organización de trabajo del 12 al 26 de septiembre

DESARROLLO:

El equipo del sector LGBTI, liderado por Jimena Atehortúa, con apoyo técnico de Jimena Gómez y profesional de apoyo Jorge Barriga, ha definido las tareas y objetivos para el período del 12 al 26 de septiembre. Durante este tiempo, se trabajará en la recolección y consolidación de información necesaria para el cumplimiento de las metas establecidas. Dentro de estas tareas, Jimena Atehortua será la encargada de solicitar las actas y listados a Jenny Moreno, mientras que se revisarán las bases de datos para garantizar archivos completos de eventos como la Izada Bandera, la Feria de Empleabilidad y las sensibilizaciones, los cuales deben ser sistematizados y subidos al OneDrive.

Asimismo, se ha definido que todas las sensibilizaciones realizadas durante el año deben ser visibles y soportadas con evidencias. El equipo deberá organizar el archivo físico y digital, dejando toda la información en la carpeta one drive, asegurando que esté disponible tanto en formato físico como en la nube. Además, se trabajará en subsanar la galería de fotos y el banco de imágenes, que serán utilizados para el reporte de la matriz.

En preparación para el evento de noviembre, titulado "Memorias Trans", se realizarán tomas fotográficas de líderes que formarán parte de la exposición "Vida Trans". También se organizará un conversatorio llamado "Construyendo Memorias Trans", que incluirá diversas experiencias. Para ello, entre el 22 y el 26 de septiembre, se generarán bases para las convocatorias correspondientes.

Durante este período, se llevarán a cabo varias actividades clave. El 16 de septiembre se realizará una UTA con el acompañamiento de Ximena Gómez. El 18 de septiembre, a la 1:00 p.m., tendrá lugar la reunión del Consejo, con la participación de Jimena Atehortúa y Ximena Gómez, en la que se contará con la citación previa de entidades realizada por Jimena Tortuga. El 19 de septiembre, se llevará a cabo un evento de karaoke, para el cual se deberá realizar la difusión y coordinar con prensa la creación del flyer. Finalmente, el 22 de septiembre se entregará el reporte de matriz,
con una sensibilización adicional organizada para el área de Atención a la Ciudadanía, bajo la responsabilidad de convocatoria por parte de Ximena Gómez. El 26 de septiembre se hará entrega del reporte de matriz con todas las evidencias necesarias subidas al OneDrive.

En cuanto a responsabilidades individuales, Atehortua se encargará de solicitar las actas y listados a Jenny Moreno, Por su parte, Jimena Gómez coordinará las sensibilizaciones con Atención a la Ciudadanía, gestionará el archivo físico y digital del año 2024 y acompañará reuniones y eventos clave, como el karaoke y UTA y consejo. Jorge Barriga, en tanto, entregará la base de información el 15 de septiembre, apoyará en la sistematización y registro de actividades, y garantizará que las evidencias fotográficas y matrices estén correctamente organizadas.

En caso de que Jimena Atehortúa no pueda liderar la presentación de la política pública LGBTI, Jorge Barriga y Jimena Gómez asumirán esta tarea para garantizar la continuidad del componente, con tal fin Jimena Aterhortua realiza presentación de sensibilización PPLGBTI. . Finalmente, se ha definido que todas las sensibilizaciones y acciones administrativas deben estar sistematizadas y respaldadas con evidencias, ya que serán tenidas en cuenta para el reporte de la matriz programado para el 26 de septiembre del 2025.

No.	*ACTIVIDAD*	*RESPONSABLE*	*FECHA DE ENTREGA*
1	Remitir el acta de reunión a los asistentes	Ximena Gomez	18-09-2025





Elaborada por: Ximena Gomez – Tecnico Contratista – Derechos Diferenciales ALSC.

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A